

Обсуждено и принято на заседании педагогического совета РТ ГБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов в г. Худжанд имени А.П. Чехова», протокол № 1 от «29» 08 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор РТ ГБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов в г. Худжанд имени А.П. Чехова»
Худжасва М.Дж.
2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о методических объединениях учителей-предметников РТ ГБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением отдельных предметов в г. Худжанд имени А.П. Чехова»

1. Общие положения

1.1. Положение о методических объединениях учителей-предметников РТ ГБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением отдельных предметов в г. Худжанд имени А.П. Чехова» (далее – Учреждение) разработано в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Таджикистан «Об образовании» от 2 июля 2013 г., типовыми положениями об общеобразовательном учреждении и уставом Учреждения.

1.2. Методическое объединение учителей-предметников (далее – методическое объединение) является основным структурным подразделением методической службы Учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, экспериментальной и внеурочной работы по одному или нескольким предметам.

1.3. Методическое объединение организуется при наличии не менее 3-х учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и обеспечивающих дисциплин.

1.4. Количество методических объединений определяются исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед Учреждением задач и утверждаются приказом директора.

1.5. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.6. В своей деятельности методические объединения руководствуются действующим законодательством в сфере образования, решениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Таджикистан, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Уставом и локальными нормативными актами, приказами и распоряжениями директора Учреждения.

2. Задачи и направления деятельности методического объединения

2.1. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе - на улучшение образовательного процесса.

2.2. В работе методических объединений учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- выбор школьного компонента, разработка соответствующего образовательного стандарта;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
- утверждение индивидуальных планов работы по предмету;
- анализ программ элективных курсов, авторских программ и методик;
- утверждение аттестационного материала для итогового контроля;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутренней системы оценки качества образования, внешнего мониторинга и диагностики, ВПР, НИКО, КДР и т.д.;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков и внеурочной деятельности по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;
- изучение актуального педагогического опыта;
- экспериментальная работа по предмету;
- организация исследовательской деятельности обучающихся по смежным образовательным дисциплинам;
- выработка единых требований в оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, четвертная, зачетная и т. д.);
- ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методики преподавания предмета;
- подготовка отчетов о профессиональном самообразовании, работе педагогов по повышению квалификации, отчетов о командировках;
- организация и проведение предметных недель (декад и т. д.), организация и проведение школьного этапа республиканской и всероссийской олимпиады школьников, конкурсов, смотров;
- организация внеклассной работы по предмету с обучающимися (ФИГ, внеурочная деятельность, элективные курсы, кружки, секции и др.);
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в т. ч. учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствие с современными требованиями к образованию в рамках реализации ФГОС;
- удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

2.3. Методическое объединение:

- проводит предварительную экспертизу нововведения и изменения учебных программ;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- организует внеклассную деятельность обучающихся по предмету;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов;
- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях и организует их проведение;

- разрабатывает интегрированные программы и программы внеурочной работы по изучаемым предметам для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- организует проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- организует взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов.

3. Основные формы работы в методическом объединении

3.1. Основными формами работы в методическом объединении являются:

- проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся и внедрения их результатов в образовательный процесс;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
- проведение предметных и методических недель;
- взаимопосещение уроков;
- контроль качества проведения учебных занятий;
- участие в профессиональной конкурсной деятельности и конкурсе методических разработок.

4. Организация работы методического объединения

4.1. Возглавляет методическое объединение председатель, назначаемый приказом директора из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения после утверждения на педагогическом совете Учреждения.

4.2. Работа методических объединений проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором.

4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируют в журнале протоколов. Рекомендации подписываются председателем методического объединения.

4.4. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их председателей (учителей).

4.5. Руководитель методического объединения несет ответственность за реализацию методических задач Учреждения, своевременное и достоверное ведение

документации, за выполнение требований государственного образовательного стандарта.

5. Документы методического объединения

5.1. К документации методического объединения относятся:

- 1) положение о методическом объединении;
- 2) анализ работы за прошедший учебный год, задачи методического объединения на текущий учебный год, тема методической работы, цель, приоритетные направления деятельности и план работы методического объединения на текущий учебный год;
- 3) банк данных об учителях методического объединения: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, телефон);
- 4) сведения о членах методического объединения: темы самообразования учителей методического объединения; график прохождения аттестации учителей методического объединения на текущий год; график повышения квалификации учителей методического объединения на текущий год;
- 5) перспективный план аттестации учителей методического объединения; перспективный план повышения квалификации учителей методического объединения;
- 6) график проведения текущих контрольных работ, КДО, ВПР, НИКО и др. работ (вносят сами учителя или председатели методических объединений; цель: предупреждение перегрузок обучающихся); график административных контрольных работ на четверть;
- 7) график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями методического объединения;
- 8) материалы актуального педагогического опыта учителей;
- 9) сведения о профессиональных потребностях учителей методического объединения (по итогам диагностики, мониторинга, контроля);
- 10) программы (авторские по предмету, факультативов, кружков, элективных курсов, внеурочной деятельности);
- 11) информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету; рабочие программы и КТП;
- 12) план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами;
- 13) результаты внутришкольного контроля, мониторинга, оценки качества (экспресс-информационные и аналитические справки), результаты диагностики педагогов и обучающихся);
- 14) протоколы заседаний методического объединения;
- 15) копия приказа о назначении председателя методического объединения.

6. Функции руководителя методического

6.1. Руководитель методического объединения назначается приказом директора. Деятельность руководителя методического объединения регламентируется настоящим Положением и соответствующей должностной инструкцией. Руководителю методического объединения устанавливается доплата из фонда доплат и надбавок согласно Положению о доплатах и надбавках.

6.2. Руководитель методического объединения отвечает за:

- планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
- пополнение «методической копилки» учителей-предметников;
- своевременное составление документации по работе методического объединения и проведенных мероприятиях;

- проведение заседаний методического объединения;
- проведение мероприятий по повышению профессионального мастерства учителя (посещение уроков, повышение квалификации, обучение на семинарах, работу над темой по самообразованию и др.);
- повышение профессионального теоретического и практического уровня членов методического объединения;
- выполнение членами методического объединения своих функциональных обязанностей;
- совершенствование подготовки к урокам.

6.3. Руководитель методического объединения организует:

- взаимодействие учителей-предметников с целью обеспечения преемственности учебно-воспитательного процесса;
- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы учителей;
- консультации по вопросам учебно-воспитательной работы учителей-предметников.

6.4. Руководитель методического объединения координирует планирование, организацию и педагогический анализ мероприятий учителей-предметников.

6.5. Руководитель методического объединения содействует становлению и развитию системы учебно-воспитательного процесса в Учреждении.

6.6. Руководитель методического объединения участвует в экспериментальной работе по внедрению современных образовательных технологий, инновационной деятельности.

7. Права, обязанности и ответственность методического объединения

7.1. Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией учреждения о поощрении учителей методического объединения за результативность образовательного процесса;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах педагогического мастерства разных уровней

7.2. Методическое объединение обязано:

- организовать свою деятельность в соответствии с Уставом учреждения, Основной образовательной программой начального общего образования, решениями Педагогического совета, приказов директора, распоряжений заместителей директора;
- в указанные сроки организовывать изучение нормативно-правовых и локальных документов;
- предоставлять анализ результатов деятельности методического объединения в указанные сроки;

- создавать условия для обучения и развития педагогических кадров через участие каждого члена методического объединения в различных формах методической работы.

7.3. Методическое объединение несёт ответственность:

- за соблюдение Устава учреждения, выполнение Основной образовательной программы начального общего образования, локальных актов, в том числе настоящего положения;

- за выполнение решений Педагогического совета, приказов директора, распоряжений заместителей директора;

- за объективную оценку результатов деятельности каждого члена методического объединения;

- за качество и своевременность принятых методическим объединением решений;

- за выполнение плана работы методического объединения на учебный год.

8. Контроль за деятельностью методического объединения

8.1 Контроль деятельности методических объединений осуществляется директором, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы Учреждения и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором.

9. Заключительные положения

9.1. Положение о методическом объединении учителей-предметников Учреждения принимается на неопределенный срок.

9.2. Изменения и дополнения к Положению принимаются педагогическим советом и утверждаются директором.

9.3. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Проект Положения о Методическом объединении учителей-предметников РТ ГБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением отдельных предметов в г. Худжанд имени А.П. Чехова» согласован:

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе



Неженцева Е.В.

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе



Ходжибоева Т.Ю.

Юрисконсульт



Зокиров Ш.У.